

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธที่สุดที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภากา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ภาระทุกตาม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองทั้งถิ่นดึงขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๔.๑ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ
๔.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานผลโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภากา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้

.....

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันพุธที่สุดคือที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ผู้มาประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑.	นายจง เจริญขัน	ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้
๒.	นายนรศ เขียวพุ่มพวง	รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๓.	นายอมร สิงหารา	เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๔.	นายสุดสาคร กำแพงแก้ว	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๓
๕.	นางสาวสินีวน มีโชค	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๔
๖.	นายอุดมย พันธุ์สวัสดิ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๕
๗.	นายบุญสวน เกษมญาติ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๖
๘.	นายชาตร สารแก้ว	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๗
๙.	นางวิลัยวรรณ บุพศิริ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายรุ่ง เสือสิงห์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๙
๑๑.	นายสุรชาติ ถนนมศักดิ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นางสุวรรณ ทิย่อน	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ หมู่ที่ ๑๑

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑.	นายสม กลัดอยู่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้
๒.	นายอนันต์ เจริญเล็ก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้
๓.	นางสาวปันดดา ธนาชัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้
๔.	นางสาวจันทรนา สุบิน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้
๕.	นางเดือนแรม มังกร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖.	นางสาวณัฏฐารณ ใจมั่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด

๘.	นางสาวสุทธิยา	ปั่นมนี่	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๙.	นางสาวกนกภรณ์	สุขไพบูล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐.	นางสาววรรณภา	เกตุน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.	นางสาวอังคณา	งามชื่น	นักประชาสัมพันธ์
๑๒.	นายพรพจน์	วงศ์เชียด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓.	นางสาวดาวใจ	วงศ์นันดา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	นางสาวพิกุล	ศรีอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
 นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ เมื่อที่ประชุมมาครองค์ประชุมแล้ว ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลคนอกน้ำ กล่าวเปิดประชุมสภากฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ รับรองรายงานการประชุมสภากฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับวาระนี้ ขอเชิญเลขานุการสภากฯ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
 นายอมร สิงหาร เลขานุการสภากฯ สำหรับรายงานการประชุมสภากฯ อบต. ครั้งที่แล้วยังไม่เรียบร้อยขอให้เดือนไปพิจารณา รับรองในการประชุมครั้งต่อไป
 ที่ประชุม รับทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากห้องถືนตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
 นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ ๔.๑ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขึ้นแบบย่อต่อ
 ขอเชิญเลขานุการสภากฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายและขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอมร สิงหารา เลขานุการสภาพา	<p>- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ สมາชิกสภาพา จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมีได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดถอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัฒน์ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p><u>ข้อ ๕๙</u> 在การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อ <u>เฉพาะที่มีการแปรญัตติ</u> หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาพัฒน์จะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น</p> <p>ถ้าที่ประชุมสภาพัฒน์ลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก</p>
นายจง เขียนขัน ประธานสภาพา	<p>รายงานผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอกไม้ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญนายเรศ เขียวพุ่มพวง ประธานกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาพา อบต.</p>
นายเรศ เขียวพุ่มพวง ¹ ประธานกรรมการ แปรญัตติ	<p>เรียนประธานสภาพา รองประธานสภาพา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน <u>ขอรายงานผลแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอกไม้ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้มีมติเลือกประธานและเลขานุการกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. มีรายนามดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายเรศ เขียวพุ่มพวง ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ๒. นายจง เขียนขัน คณะกรรมการแปรญัตติ ๓. นายบุญสวน เกษมภูติ คณะกรรมการแปรญัตติ ๔. นายสุรชาติ ถนนศักดิ์ คณะกรรมการแปรญัตติ ๕. นางวิลัยวรรณ บุพศิริ เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ
นายเรศ เขียวพุ่มพวง ¹ ประธานกรรมการ แปรญัตติ	<p><u>ในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอกไม้ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> ขอรายงานผลแปรญัตติฯ</p>

ตามมติที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ สมัยสามัญ สัมมติที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดวันนี้น แล้วรับคำแนะนำต่อไปนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รวมเป็นระยะเวลาทั้งหมด ๒๕ ชั่วโมง ซึ่งปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ มาก่อนคำแนะนำต่อไปนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่อย่างใด

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำต่อไปนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับทุกรายการ ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คงเดิม

๒. ประมาณการรายจ่ายทุกรายการ ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คงเดิม

ระเบียบวาระอื่น ๆ ที่ประชุมให้กองงบฯ ปรับแก้ไข ปร.๔ โครงการก่อสร้างศาลาพระพรหม โดยให้ระบุรายละเอียดขนาด ข้อ ๔ ศาลาพระพรหม+ ศาลาตายาย ในแบบปร.๔ เพิ่มเพื่อให้สมาชิกสภาราบรับด้วยครับ

ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔ บัญญัติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง ส่งให้คณะกรรมการประจำติดตาม ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการประจำติดตามโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง กำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำต่อคณะกรรมการประจำติดตาม

ภายในระยะเวลาเสนอคำแนะนำต่อคณะกรรมการประจำติดตามนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ให้เสนอคำแนะนำต่อว่างหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แบ่งติดต่อเป็นรายชื่อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการประจำติดตาม

ในการนี้ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แนะนำต่อคณะกรรมการประจำติดตามนี้ รับรองเข่นเดียวกับการเสนอคำแนะนำต่อคณะกรรมการประจำติดตาม ให้ออนไลน์ใช้ตามแบบท้าย ระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระทีสอง กรณีการพิจารณาสามารถหารือได้เมื่อผู้ประยุตติอาจะเสนอคำประยุตติตัววายาจได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาห้องถินรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตตติเกี่ยวด้วยการประยุตตินั้นเป็นประการใด การส่วนความเห็นของคณะกรรมการประยุตติ ตลอดจนการส่วนคำประยุตติตัววาย และให้ประธานสภาห้องถินส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาห้องถินไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการประยุตติไปร่วมประชุมสภาห้องถินด้วย เพื่อแสดงประกอบรายงานหรือข้อแจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานนั้น

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้เผยแพร่รายจ่ายขึ้นมาใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประسังค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่ายเงินแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารห้องถิน หรือคำประยุตตินั้นผู้บริหารห้องถินเป็นผู้ประยุตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้ประยุตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาห้องถินเป็นผู้วินิจฉัยข้อดัง

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาห้องถินลงมติรับหลักการและส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการประยุตติพิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง รายงานย่ออย่างน้อยต่อประธานสภาห้องถิน รายงานย่อตามวรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของ การส่วนความเห็นของกรรมการประยุตติติดตลอดจนการส่วนคำประยุตติตัววาย

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาห้องถินจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ผู้เสนอญัตติ และผู้ประยุตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาอันดับประชุม

ในการนี้ ข้าพเจ้า ประธานคณะกรรมการประยุตติ ขอรายงานสรุปผลการประยุตติ ให้ทราบ และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตากไม้ทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

/นายจง...

นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ	มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอที่ประชุมไปวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป
ที่ประชุม	ที่ประชุมไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น
นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ	๔.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ขอเชิญเลขานุการสภากฯ แจงข้อระเบียบกฎหมาย - ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาเรางข้อบัญญัติ วาระที่สาม <u>ไม่มีการอภิปราย</u> เว้นแต่ที่ประชุมสภากหองถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในกรณีพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภากหองถิ่นลงมติว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ	เมื่อไม่มีการขอให้ลงมติให้มีการอภิปราย ข้าพเจ้าจึงขอมติที่ประชุมว่าจะให้ตรา เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไม้ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ยกมือ
มติที่ประชุม	มติเห็นชอบให้นำร่างข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตราเป็นข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง สรุปได้ว่าคะแนนเสียงข้างมากครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อสภากฯ ให้ความ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จะได้นำเสนอโดยอ้างอิงเพื่อขออนุมัติต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๕ นายจง เขียนขัน ประธานสภากฯ	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงที่ประชุมสภากฯ ครับ
นายสม กลัดอยู่ นายก อปต.ฯ	เรียน ประธานสภากฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไม้ รองประธานสภากฯ และสมาชิกสภากฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่
๑๒/๒๕๖๕

- โอนลดงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท
 - โอนเป็นตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท
- รายละเอียดมอบให้นางสาววรรณภา เกตุน้อย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าที่ ประชุมสภากฯ ทราบ

นางสาววรรณภา เกตุน้อย เรียน ประธานสภากองการบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้ รองประธานสภา และสมาชิกสภากฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งรายละเอียดการโอนเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ดังนี้
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท (งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ 核 (core) และ ๘ แกนเสมือน (Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า ๘ ข้อ ๑๒

- โอนลด จำนวน ๕ รายการ

(๑) แผนงานการศึกษา งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะประชุม งบประมาณ
อนุมัติ ๕๑,๐๐๐.- บาท (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘๓)

ก่อนโอน	๕,๓๐๐.-	บาท
โอนลด	๕,๓๐๐.-	บาท
เหลือหลังโอน	๐.-	บาท

(๒) แผนงานการศึกษา งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็ก ๒
บานเปิดทึบ) งบประมาณอนุมัติ ๖,๕๐๐.- บาท (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘๔)

ก่อนโอน	๑,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๗๐๐.-	บาท
เหลือหลังโอน	๓๐๐.-	บาท

(๓) แผนงานการศึกษา งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ (ผ้าม่าน^{จีบอัดกลับ}) งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๐๐๐.- บาท (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘๕)

ก่อนโอน	๔,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๔,๐๐๐.-	บาท
เหลือหลังโอน	๐.-	บาท

(๔) แผนงานการศึกษา งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง งบประมาณ
อนุมัติ ๑๖,๐๐๐.- บาท (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘๖)

ก่อนโอน	๒,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๒,๐๐๐.-	บาท
เหลือหลังโอน	๐.-	บาท

(๕) แผนงานการศึกษา งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องพ่น
สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค งบประมาณอนุมัติ ๖,๐๐๐.- บาท (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘๗)

ก่อนโอน	๖,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๖,๐๐๐.-	บาท
เหลือหลังโอน	๐.-	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

ก่อนโอน ๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายฯ ๒๒,๐๐๐.- บาท

เหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนทั้งสิ้น
๒๒,๐๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงเรียนสภากองค์การบริหารส่วนตำบล dane ก่อไม้พิจารณาอนุมัติ

นายจง เขียนขัน ขอให้ที่ประชุมพิจารณา หากมีท่านใดเสนอหรือซักถาม ขอเชิญ
ประธานสภา

นายเรศ เขียวพุ่มพวง โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ในข้อบัญญัติ
ส.อบต.หมู่ที่ ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้จำนวน ๑๕๔,๐๐๐ บาท
รอได้หรือไม่ เหลืออีกไม่กี่วัน งบประมาณข้อบัญญัติจะผ่านแล้ว เราอาจงบประมาณ
ตรงนี้ไปใช้บรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้านดีกว่าไหม การแก้ไขเป็นเรื่องเร่งด่วน
ขอฝากไว้ด้วยครับ

นายสม กลัดอยู่ ขอชี้แจงงบประมาณที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ โครงการฯ ตั้งไว้เป็นงบประมาณ
ของตัวอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ ส่วนงบประมาณโครงการซ่อมแซม
ถนนลูกรังที่ท่านสมาชิกฯ ส่งคำร้องมาบ้าง ให้กองซ่อมบำรุงแล้วและได้ประมาณการ
ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นรายละเอียดดังนี้

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง จำนวน ๓ สาย ม.๑ จำนวนเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท

- สายคันคลองไส้ไก่
- สายตันยางใหญ่
- สายโรงกลึง

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง จำนวน ๒ สาย ม.๒ จำนวนเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท

- สายคันคลองผู้ว่า
- สายคันคลองคึกฤทธิ์

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๔ สาย ม.๓ จำนวนเงิน ๑๗๙,๘๐๐ บาท

- สายคันคลองส่งน้ำ
- สายคันคลองผู้ว่า
- สายบ้านนางสมจิตร สุขเปล่ง
- สายบ้านยายจันทร์

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๒ สาย ม.๔ จำนวนเงิน ๑๐๙,๘๐๐ บาท

- สายคันคลองไหหละร่องกำ
- สายบ้านกำนันโชค

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๔ สาย ม.๕ จำนวนเงิน ๑๐๐,๘๐๐ บาท

- สายคันคลองลานทิน
- สายแยกปอศาลา
- สายแยกบ้านลูกผู้��ัญใหม่
- สายรีเจ้นนอง

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๒ สาย ม.๖ จำนวนเงิน ๑๒๔,๘๐๐ บาท

- สายคันคลองไส้กี่
- สายคันคลองบางทวน

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๓ สาย ม.๗ จำนวนเงิน ๒๔๔,๗๐๐ บาท

- สายคันคลองแม่ระกา
- สายคันคลองผู้ว่าฯ
- สายหนองจะระเข้า

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๒ สาย ม.๘ จำนวนเงิน ๕๓,๘๐๐ บาท

- สายคันคลองผู้ว่าฯฝั่งตะวันออก
- สายคันคลองผู้ว่าฯฝั่งตะวันตก

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๒ สาย ม.๙ จำนวนเงิน ๖,๗๐๐ บาท

- สายนาตาแหง
- สายสวนยาง

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๓ สาย ม.๑๐ จำนวนเงิน ๔๖,๘๐๐ บาท

- สายบ้านยายปรุง
- สายคันคลองไส้กี่
- สายบ้านยายแท้ว

โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรัง จำนวน ๓ สาย ม.๑๑ จำนวนเงิน ๖๗,๖๐๐ บาท

- สายหลังบ้านลุงผูก
- สายคันแก้มลิงหนองหัวเวียน
- สายคันคลองไส้กี่

โครงการซ่อมแซมถนน คสส. ที่จอดรถตับเพลิง อบต.ลานดอกไม้ จำนวนเงิน ๓๕,๗๐๐ บาท

รวมจำนวนเงิน ๑,๑๐๒,๗๐๐ บาท

รับทราบ

ที่ประชุม

นายจง เขียนขัน
ประธานสภากา

เมื่อไม่มีการสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใดต่อไปจะขอติในที่ประชุมสภากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลланดอกไม้ หากท่านสมาชิกสภากา มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
รวมการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- โอนลดงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท
- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท
ให้ยกมืออื้นพันศรียะ

มติที่ประชุม

อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่
๑๒/๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง
อนุมัติ ๗ คน
ไม่อนุมัติ - คน
งดออกเสียง ๔ คน

ระเบียบวาระที่ ๖

นายจง เขียนขัน
ประธานสภากา

๖.๑ รายงานผลโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภากา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลланดอกไม้
เชิญนายก อบต. ล้านดอกไม้ ขอให้แจ้งรายละเอียดต่อสภากา

นายสม กลัดอยู่
นายก อบต.ฯ

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลланดอกไม้ รองประธานสภากา และสมาชิกสภากา^{และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน} สำหรับวาระนี้ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดู
งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภากา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหาร
ส่วนตำบลlanดอกไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ณ จังหวัดชลบุรี ขอให้ได้รับการต้อนรับอย่างดีและให้การสนับสนุนในการดำเนินการ
๑. ศึกษาดูงานเทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี (การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม)
๒. ศึกษาดูงานเทศบาลเกล็ดแก้ว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (การบริหารจัดการ
องค์กร และกระบวนการบริหารจัดการขยะ)
๓. ศึกษาดูงาน ศูนย์ยกระดับมาตรฐานอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี
(เศรษฐกิจพอเพียง)

ที่ประชุม

นายจง เขียนขัน

ประธานสภากา

นายอมร สิงหารา
ปลัด อบต.ฯ

ผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๕ (คะแนนรวม ๕ ด้าน)
อบต.ล้านดอกไม้

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การบริหารจัดการที่ดี	๖๕	๖๕	๑๐๐.๐๐
๒. การบริหารงานบคคลและกิจกรรมภายใน	๙๐	๙๐	๑๐๐.๐๐
๓. การบริหารการเงินและการคลัง	๑๕๐	๑๒๙	๘๖.๐๐
๔. การบริการสาธารณะ	๒๕๕	๒๓๘	๙๓.๑๔
๕. ธรรมาภิบาล	๕๐	๔๔	๘๘.๐๐
รวม ๕ ด้าน	๖๐๐	๕๖๖	๙๔.๓๓

และแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทราบว่าจะมีขอเปิดการประชุมสภา
สมัยสามัญ ในเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ห้องถีน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบ

นายจง เขียนขัน เมื่อไม่มีท่านใดเสนอหรือขึ้นแจงเรื่องใดเพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม^๑
ประธานสภาฯ และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

เลือกประชุม ๑๑.๐๔.๙.

(ลงชื่อ)

(นายอมร สิงหารา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้

(ลงชื่อ)

(นายจง เขียนขัน)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลล้านดอกไม้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสีเนวลด์ มีโชค)

(ลงชื่อ)

(นายอุดรลักษณ์ พันธุ์สวัสดิ์)

(ลงชื่อ)

(นางวิลัยวรรณ บุพศิริ)